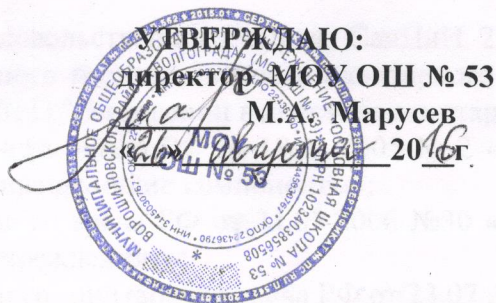


Введено в действие приказом по школе  
№ 129 от «26» августа 16г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 53 Ворошилов-**  
**ского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Ворошиловского района Волгограда (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 1.1.2. Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- 1.1.3. Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- 1.1.4. Законом Волгоградской области от 11 августа 2006 г. № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- 1.1.5. Решение Волгоградской городской Думы от 21 февраля 2007 г. № 41/1001 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся специальных (коррекционных) классов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- 1.1.6. Решением Волгоградской городской Думы от 10 декабря 2008г. № 13/376 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра» (с изменениями и дополнениями);
- 1.1.7. Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
- 1.1.8. Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
- 1.1.9. Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;
- 1.1.10. Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособно-



- сти в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 (ред. от 31.03.2011) "О введении в действие санитарных правил";
- 1.1.11. Постановление Главного государственного врача РФ от 19.01.2005 № 2 «Об усилении надзора за напитками, содержащими тонизирующие компоненты»;
  - 1.1.12. Постановление Главного государственного врача РФ от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях»;
  - 1.1.13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08». Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
- 1.2. Основной задачей организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях является создание условий, направленных на:
- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
  - качественное и безопасное питание учащихся;
  - предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
  - пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

- 2.1. Организациями общественного питания, для обслуживания учащихся являются:
- буфет - раздаточная, осуществляющая реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.
- Для учащихся посещающих ГПД необходимо организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.
- 2.2. Питание организовано и осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, а именно:
- горячие завтраки (софинансирование областного и муниципального бюджетов, средства родителей (законных представителей));
  - обеды (муниципальный бюджет, средства родителей (законных представителей));
  - буфетная продукция (средства родителей (законных представителей)).
- 2.3. Организация питания в школе для учащихся льготной категории осуществляется на основании муниципального договора, заключенного с победителем открытого конкурса, проведенного в соответствии с ФЗ Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 2.4. Оператор общественного питания осуществляет приготовление, подвоз и продажу горячих завтраков, обедов и буфетной продукции учащимся и работникам общеобразовательного учреждения собственными силами и средствами.
- 2.5. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на руководителя и оператора питания, оказывающего услуги общественного питания.
- 2.6. Координацию деятельности по организации питания учащихся и контроль за исполнением законодательства РФ в сфере организации питания учащихся осуществляет Ворошиловское ТУ ДОАВ.
- 2.7. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:



- обеспеченность посудой.
- 2.8. Администрация школы осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых оператором питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
- 2.9. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей.
- 2.10. Учащиеся школы питаются по классам согласно графика питания, составленного на текущий учебный год.
- 2.11. Ответственный за организацию питания ведёт ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.
- 2.12. *Классные руководители 1--9 классов, ответственные за питание:*
  - 2.12.1. *Контролируют посещение буфета – раздаточной и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.*
  - 2.12.2. *Сопровождают учащихся в буфет - раздаточную, несут ответственность за отпущенное питание согласно списку и журнала посещаемости.*
  - 2.12.3. *Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного питания.*
  - 2.12.4. *Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.*
  - 2.12.5. *Еженедельно проводят сверку получающих бесплатное питание учащихся своих классов с ответственными за организацию питания.*
- 2.13. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора по общеобразовательному учреждению.
- 2.14. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.

### **3. Порядок взаимодействия Ворошиловского ТУ ДОАВ, муниципальных общеобразовательных учреждений**

#### **3.1. Ворошиловское ТУ ДОАВ:**

- 3.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Ворошиловского района г. Волгограда.
- 3.1.2. Руководствуется в своей работе нормативно-правовой базой различных уровней по совершенствованию организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях и разрабатывает локальную нормативно-регламентирующую документацию по данному направлению.
- 3.1.3. Осуществляет нормативное правовое регулирование и научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации питания.
- 3.1.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Волгоградской области в сфере организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, реализацией правовых актов Волгоградской областной Думы, Главы Администрации Волгоградской области, Волгоградской городской Думы, Администрации Волгограда.
- 3.1.5. Утверждает списки учащихся на получение горячего бесплатного (льготного) питания.
- 3.1.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представление соответствующим органам информации по организации питания учащихся.
- 3.1.7. Осуществляет мониторинг и координирует деятельность МОУ по вопросам организации питания учащихся.



- 3.1.8. В соответствии с планом работы Ворошиловского ТУ ДОАВ на учебный год проводит тематические и ревизорские проверки, результаты которых доводятся до сведения руководителей и ответственных за организацию питания образовательных учреждений района.
- 3.1.9. Проводит внеплановые контрольные мероприятия по вопросам организации питания учащихся в подведомственных МОУ при обращении граждан в территориальное управление и департамент по образованию администрации Волгограда.
- 3.1.10. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам организации питания учащихся.

### **3.2. Общеобразовательное учреждение:**

- 3.2.1 Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:
- 3.2.2 Предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;
- 3.2.3 Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- 3.2.4 Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания, посещением и приемом пищи учащимися в столовой, буфете; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала и др.
- 3.2.5 Формирует пакет документов на предоставление бесплатного льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.
- 3.2.6 Руководитель общеобразовательного учреждения, на основании приказа Ворошиловского ТУ ДОАВ об утверждении списков льготной категории, утверждает приказом списки учащихся на получение горячего бесплатного (льготного) питания на период действия муниципального договора.
- 3.2.7 Представляет в установленном порядке в территориальное управление необходимую информацию по организации питания учащихся.
- 3.2.8 Разрабатывает и утверждает совместно с оператором питания, оказывающим услуги общественного питания, порядок питания учащихся (режим работы столовой, раздаточной, буфета; график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе средств родителей (законных представителей)).
- 3.2.9 Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области или его территориальным отделом, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации МОУ, органов государственно-общественного самоуправления МОУ, родительской общественности, медицинского работника.
- 3.2.10 Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением средств родителей (законных представителей).

## **4. Предприятие общественного питания.**

- 4.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания оператор общественного питания руководствуется муниципальным договором, нормативными и техническими



- приятиям общественного питания.
- 4.2. Оператор общественного питания, победитель конкурса, осуществляет свою деятельность по согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области или его территориальным отделам примерным двухнедельным меню и ассортименту пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах-раздаточных.
  - 4.3. Оператор общественного питания поставляет в пищеблоки общеобразовательных учреждений продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность (декларация о соответствии - действующие сертификаты соответствия, ветеринарные свидетельства, документы, подтверждающие качество продуктов (при отсутствии делается снимок упаковки) за последние поступления в общеобразовательное учреждение (молоко-, кисломолочные, мясо-, рыбопродукты, яйца, мясо птицы, колбасные изделия), акты фитосанитарного контроля (для импортных овощей и фруктов).
  - 4.4. Оператор общественного питания организует работу по прохождению регулярного медицинского осмотра и санитарного минимума всеми сотрудниками пищеблока.

## **5. Порядок предоставления права на бесплатное горячее питание.**

- 5.1. В целях реализации федеральных Законов, Закона Волгоградской области, Постановлений и решений органов законодательной и исполнительной власти, требований СанПиН, для предоставления бесплатного горячего питания учащимся из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:
  - заявление о предоставлении бесплатного питания;
  - документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей (в случае если среднедушевой доход семьи не превышает размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области);
  - медицинскую справку.
- 5.2. В случае невозможности представления документов, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, учитывая трудное социальное положение учащегося, совет муниципального общеобразовательного учреждения Волгограда может принять решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи ребёнка в пределах средств, предусмотренных на эти цели.
- 5.3. Решение Совета муниципального общеобразовательного учреждения о предоставлении учащемуся бесплатного горячего питания утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 5.4. Право на получение бесплатного горячего питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 5.1.
- 5.5. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки учащихся на получение бесплатного горячего питания.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.**

- 6.1. Родители (законные представители) учащихся **имеют право:**
  - 6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
  - 6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправ-



- 6.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах-раздаточных.
  - 6.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления МОУ по вопросам организации питания учащихся.
  - 6.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Родители (законные представители) учащихся **обязаны:**
- 6.2.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) горячее питание учащегося предоставить администрации МОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
  - 6.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) горячего питания их ребенком.
  - 6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с бесплатного (или льготного) горячего питания, на период его фактического отсутствия.
  - 6.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
  - 6.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Обязанности ответственного по организации питания в общеобразовательном учреждении.**

- 7.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.
- 7.2. Ответственный по организации питания обязан:
  - 7.2.1. Своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в текущем учебном году.
  - 7.2.2. Контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в школьную столовую.
  - 7.2.3. Ежедневно производить учёт присутствующих в общеобразовательном учреждении учащихся, получающих бесплатное горячее питание и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующему производством.
  - 7.2.4. Своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного горячего питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в МКУ Центр Ворошиловского района до 1 числа каждого месяца с одновременным предоставлением информации в Ворошиловское ТУ ДОАВ в установленные сроки.
  - 7.2.5. Своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного горячего питания учащихся.
  - 7.2.6. При выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание учащихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса.
  - 7.2.7. Не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного горячего питания учащимся.
- 7.3. Основанием для издания приказа по школе о не предоставлении питания льготной категории учащихся и (или) замене его сухим пайком пропорционально стоимости являются:
  - 7.3.1. Возникновение непредвиденных обстоятельств во время учебно-воспитательного процесса, а именно:
    - отключение воды;
    - отключение электроэнергии;



- изменение температурного режима;
- карантина по заболеваниям и др.

7.3.2. Нахождение учащихся на территории общеобразовательного учреждения менее 3-х часов в период проведения общешкольных мероприятий.

7.4. В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней питание осуществляется по возможности прихода учащегося в ОУ:

- болезнь (справка);
- участие в городских спортивных соревнованиях (приказ по МОУ);
- участие в проведении городских мероприятий (приказ по МОУ);
- выезд за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, концертах и т.д. (приказ по МОУ);
- санаторно-курортное лечение;
- посещение межшкольного учебного комбината и др.

## 8. Питание учащихся в ГПД

8.1. Для учащихся находящихся в ГПД питание организуется в зависимости от длительности пребывания в группе при этом: промежутки между приемами пищи не должны превышать 3-4 часов.

8.2. Контроль за качеством питания учащихся ГПД осуществляет ответственный за распределение горячего питания и школьный медработник.

8.3. Организация горячего питания для учащихся ГПД осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

8.4. Классные руководители проводят разъяснительную беседу среди учащихся и родителей (законных представителей) о необходимости горячего питания в целях сохранения здоровья.

8.5. Во время обеда воспитатель ГПД следит:

- за аппетитом и самочувствием учащихся;
- за соблюдением санитарно-гигиенических норм и норм питания;
- За культурой поведения за столом;
- за культурой приема пищи.

После обеда каждый воспитанник относит за собой посуду.

Не рекомендуется переходить к активной деятельности 15-20 минут, чтобы не нарушалось пищеварение.

## 9. Питание обучающихся из социально-благополучных семей

9.1. Организация горячего питания для учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

9.2. Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости горячего питания в целях сохранения здоровья;
- организационную работу по предоставлению питания.